



Zarządzenie Rektora WSH nr R/7/2020

z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2 w Wyższej Szkole Humanitas

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia bezpieczeństwa studentom i pracownikom, Wyższa Szkoła Humanitas stosuje do odwołania następujące zasady na terenie Uczelni:

§1

1. Prowadzący zajęcia ze Studentami zobowiązani są do:
 - a) promowania częstego mycia rąk i utrzymania higieny w pomieszczeniach sanitarnych
 - b) przeliczenia przed rozpoczęciem zajęć osób przebywających w sali, w celu nieprzekraczania określonej maksymalnej liczby osób, które mogą w niej przebywać
 - c) zgłoszenia do Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej każdego przypadku zauważonego lub zgłoszonego podejrzenia zachorowania na COVID-19;
 - d) przewietrzenia sali wykładowej po zakończeniu zajęć.
2. Pracownicy administracyjni Wyższej Szkoły Humanitas zobowiązani są do:
 - a) zakrywania ust i nosa maseczkami ochronnymi, w które są wyposażeni przez pracodawcę;
 - b) dezynfekowania rąk;
 - c) dezynfekowania powierzchni w obrębie stanowiska pracy;
 - d) respektowania postanowień zarządzenia w zakresie organizacji stanowiska pracy
3. Administrator budynku lub osoba przez niego wskazana zobowiązany jest do :
 - a) umieszczenia środka dezynfekującego na bazie alkoholu do rąk przy głównym wejściu do budynku;
 - b) czyszczenia i dezynfekcji budynków uczelnianych, sal dydaktycznych, klimatyzatorów, a także innych powierzchni (np. parapety) przynajmniej raz dziennie, a urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręczce, stoły obiadowe, klamki do drzwi i okien, pomoce dydaktyczne i edukacyjne itp.) co najmniej 3 razy dziennie;
 - c) sprzątania każdej toalety co najmniej co godzinę. Administrator budynku weryfikuje wykonanie tego obowiązku;
 - d) zapewnienia w każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, także na bieżąco uzupełnianego przez personel sprzątający płynu do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu;
 - e) ograniczenia możliwości gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej);



- f) umieszczenia na drzwiach wejściowych każdej sali wykładowej informacji o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób mogących w niej przebywać;
- g) kontrolowania wykonywania przez osoby określone w ust. 1 obowiązku regularnego wietrzenia sal wykładowych (obowiązkowo po wyjściu każdej grupy). Pomędzy zajęciami powinna obowiązywać przerwa odpowiednia dla bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia sali;
- h) oznaczenia krzeseł na korytarzach i w salach dydaktycznych, których nie można zajmować. Odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 metra;
- i) w biurach obsługujących interesantów (Dziekanat, Dział Praktyk, Punkt Rozliczeń, Dział Studiów Podyplomowych itp.) oddzielenia za pomocą dodatkowej przesłony ochronnej (np. z pleksy) strefy dla użytkowników WSH od strefy biurowej;
- j) wyposażenia stanowisk w biurach obsługujących interesantów w płyn dezynfekujący (który będzie dostępny do pracowników jak i dla interesantów);
- k) wyposażenia stanowisk w biurach obsługujących interesantów w środki piśmiennicze, które należy dezynfekować po każdym użyciu;
- l) kontrolowania, aby osoby przebywające w jednym pomieszczeniu, na określonym metrażu (zwłaszcza przed biurami obsługującymi interesantów) zachowywały zalecaną przepisami odległość - minimum 1,5 metra;

§2

W zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej użytkownicy budynku Wyższej Szkoły Humanitas mogą być proszeni o zakładanie jednorazowych rękawiczek i/lub masek ochronnych przed każdym wejściem do budynku.

§3

Od dnia 01.10.2020 r. każdej osobie chcącej wejść do budynku WSH zostanie zmierzona temperatura ciała.

§4

1. Wprowadza się zasadę ograniczenia do koniecznego minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami WSH.
2. Pracownicy, którzy świadczą pracę w budynku Uczelni zobowiązani są kontaktować się między sobą telefonicznie lub z wykorzystaniem form komunikacji elektronicznej (np. e-mail)

§5

1. Pracownicy WSH zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania drogą telefoniczną lub e-mailową Kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracują o podejrzeniu zakażenia się wirusem COVID-19.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres wykonywanej pracy, a także czas jej trwania.



3. Kierownik jednostki organizacyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia zakażeniem przez pracownika zobowiązany jest do:
 - a) codziennego zapoznawania się z komunikatami Głównymi Inspektora Sanitarnego;
 - b) utrzymywania kontaktu z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1 i nadzorowania efektów jego pracy;
 - c) raportowania sytuacji Rektorowi WSH.
4. Obowiązek niezwłocznego powiadomienia o podejrzeniu zakażenia wirusem COVID-19 dotyczy również Studentów i Słuchaczy Wyższej Szkoły Humanitas. Informację taką należy przekazać do Dziekanatu na adres e-mail: dziekanat@humanitas.edu.pl

§6

1. Pracownicy, studenci i słuchacze WSH nieprzestrzegający zasad określonych w niniejszym zarządzeniu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Wszelkie naruszenie zasad określonych z zarządzeniu należy niezwłocznie zgłaszać Rektorowi Uczelni, a w przypadku jego nieobecności osobie go zastępującej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyższa Szkoła Humanitas
w Sosnowcu
REKTOR

dr hab. Michał Kaczmarczyk, prof. WSH